

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le <u>informazioni tecniche</u>: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Si raccomanda di non utilizzare browser Internet Explorer o Microsoft Edge.

### Accedi alla compilazione online

Collegati al sito **www.vivoscuola.it** e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

Selezionando il pulsante "ENTRA" il sistema chiede di effettuare l'autenticazione che può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- con l'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'unica identità digitale; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi\_spid
- con la Carta di Identità Elettronica (CIE): è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate. Grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione "Entra con CIE" all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza:

https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/

 con Carta Provinciale dei servizi (CPS) o una Carta Nazionale dei servizi (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva\_la\_carta.

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentit**o l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: **https://helpdesk.spid.gov.it**.

## Autenticati con SPID oppure con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi oppure con la Carta d'Identità elettronica

Se selezioni "Entra con SPID", vieni dirottato al sistema di autenticazione dell'operatore scelto.



Se selezioni "Entra con CPS/CNS" ti viene richiesto di inserire la carta nel lettore e digitare il codice.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

## Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Accedi con CPS/CNS inserire la carta nel lettore

Login

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? <u>Scopri come fare</u> Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta

Se selezioni "Entra con CIE" è necessario avere le 8 cifre del PIN: la prima parte viene consegnata alla richiesta della carta, la seconda alla consegna del documento (clicca qui in caso di smarrimento).

Di seguito le possibili modalità di autenticazione:

**modalità desktop**: si può accedere attraverso un computer collegato a un lettore di smart card contactless abilitato alla lettura della CIE, su cui bisogna avere installato il "Software CIE";

**modalità mobile**: si può accedere con uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, con l'app "CieID" installata;



**modalità desktop con mobile**: l'accesso al servizio avviene da computer, utilizzando uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, e l'app "CieID".

Una guida all'autenticazione mediante CIE nelle tre modalità è disponibile alla pagina del <u>Tutorial</u>.

#### Compila la domanda

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici e la lista delle eventuali domande già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.

1 Dati anagrafici Comp	2 ila il modulo	3 Verifica e acc	cetta Cor	4 mpletato			
Prima di iniziare la proced	lura leggi la 🔧	Guida alla co	ompilazione or	nline.			
COMPILAZIONE MODI	ULO						
DATI ANAGRAFICI							14
Cognome	DI						
Nome	M						
Codice Fiscale	DI	21					
Per la compilazione di un	nuovo modulo	, procedi@.		] Nuo	va doman	da (1)	
Per partire da uno già invi	ato o in bozza	ricerca II mo	dulo e procedi				
Da	16/01/2016	1	Stato domanda (3) Domanda già compilata (2)				
Α	16/01/2017	S					
Informazioni di dettaglio	(i						
Cerca			V			V	
Informazioni di Dettaglio	0		Stato	Dat	a		
- 16/01/2017 - 09:16 - 16/01/2017 - 09:15			BOZZA	A 16- 16-	01-2017 01-2017	orocedi⊙ procedi⊙	

Il sistema permette di

- inoltrare una Nuova domanda (1),
- aggiornare una Domanda già compilata (2), utile per effettuare modifiche ad una domanda già inviata o richiamare una bozza di domanda non ancora inviata, distinguibile dallo Stato domanda (3).

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di domanda già precompilato con i tuoi dati anagrafici ed eventualmente con i dati della domanda precedentemente salvata.



Una volta compilata puoi salvare la domanda in bozza per un suo completamento ed invio successivo con il comando **"Salva in bozza e chiudi"** (si consiglia di effettuare questa operazione prima di procedere con l'invio definitivo)

Salva Bozza e Chiudi 🕽

#### INVIA la domanda

Se tutte le informazioni obbligatorie richieste sono state inserite, puoi inviare la domanda compilata proseguendo nel seguente modo:

1. seleziona il comando **"Procedi per convalidare"** dove il sistema chiude la domanda e ti presenta la pagina di accettazione

Procedi

2. **solo se** devi allegare documentazione, carica il file <u>prima</u> di confermare (vedi "Allega documentazione aggiuntiva")

3. seleziona il comando "Confermo ed accetto quanto sopra riportato"

Confermo ed accetto quanto sopra riportato 😁

Solo in questo momento la domanda risulta inviata all'Amministrazione.

70 L	_DOMANDA CO	i pdf
Nota di a	ccettazione: leggere l'informativa	e alla fine confermare per inviare i documenti
M	3I, codice fiscale D	3
confermo telematic	) la correttezza dei dati e delle inforr .o.	nazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio
L'identifi Servizi (C servizi, e	:azione framite Tessera Sanitaria/Ca NS) o Sistema Pubblico di Identità I quivalgono alla sottoscrizione del m	irta Provinciale del Servizi (CPS), Carta Nazionale del Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei iodulo.
Se il prod da bollo modulo i accertan 10/11/20	edimento richiede il pagamento di u destinata esclusivamente alla prese dentifica la marca da bollo che dovri renti e non potrà essere riutilizzata. 11).	in'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca ntazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel à essere conservata dal sottoscrittore per eventuali (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale
Scaricare	i documenti processati per una suc	cessiva consultazione.
Allega d	ocumentazione aggiuntiva	

Se hai correzioni da apportare alla domanda, seleziona il comando "**Annulla**"; il sistema ti riporta alla pagina iniziale dove potrai richiamare la domanda e modificarla.

Allega documentazione aggiuntiva

Se devi allegare documentazione, <u>prima di confermare</u>, carica il file – **in formato PDF** - nella sezione "Allega documentazione aggiuntiva" e premi il pulsante "**Allega**".

Puoi allegare altri file, selezionando "Allega un altro file" e ripetendo l'operazione.



Dimensione massima singolo file: 18 Mbyte Dimensione massima totale: 30 Mbyte

### Verifica se la domanda è pervenuta all'Amministrazione



Dopo aver selezionato il comando "**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**", si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

Entro pochi minuti riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

#### Se non ti dovesse arrivare la mail puoi:

 accedere al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi, selezionando il pulsante Profilo sezione I miei moduli online e scaricare domanda e ricevuta



Se non trovi la domanda, verifica di avere completato tutti i passi previsti per l'invio.

- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.